

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КИРГИШАНЫ



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ – ООШ с. Киргишаны

МКОУ - ООШ с. Киргишаны Т.В. Мартынова

01 сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

МКОУ – ООШ с. Киргишаны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения – основная общеобразовательная школа с. Киргишаны (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями, внесенными Федеральными законами от 23.07.2025 № 253-ФЗ, от 29.09.2025 № 368-ФЗ, от 29.12.2025 № 539-ФЗ), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в актуальной редакции), СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 года № 19.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом МКУ Управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (с учетом изменений, внесенных Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19.08.2025 № 70) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. Подносы не должны иметь деформаций и видимых загрязнений, их обработка проводится после каждого использования, в конце рабочего дня – с применением дезинфицирующих средств.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями, внесенными Федеральными законами от 07.06.2025 № 138-ФЗ, от 28.12.2025 № 507-ФЗ, вступающими в силу с 01.01.2026).

2.3.3. Для организации питания работники МКОУ – ООШ с. Киргишаны ведут и используют следующие документы:

- * приказ об организации горячего питания обучающихся;
- * приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- * приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- * меню приготавливаемых блюд (разработанное в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, с учетом возрастных групп и минимального среднесуточного набора продуктов);
- * ежедневное меню;
- * меню для обучающихся с ОВЗ;
- * технологические карты кулинарных блюд;
- * ведомость контроля за рационом питания;
- * график смены кипяченой воды;
- * программу производственного контроля на основе принципов ХАССП (в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- * инструкцию по отбору суточных проб;

- * инструкцию по правилам мытья кухонной посуды и подносов;
- * гигиенический журнал (сотрудники);
- * журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- * журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- * журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- * контракты на поставку продуктов питания;
- * графики дежурств;
- * рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- * организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- * оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- * проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- * содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- * проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Количество приемов пищи зависит от времени пребывания ребенка в школе: при нахождении до 6 часов – завтрак или обед, более 6 часов – не менее двух приемов.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- * ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- * обучающийся переведен или отчислен из школы.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой водой, согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Директор школы:

- * ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- * несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- * обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- * назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- * обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

4.3. Работники пищеблока:

- * выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- * вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.4. Классные руководители:

- * представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- * уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- * ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- * не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- * осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- * предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- * выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- * представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- * сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- * ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- * вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 .

5.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

6. Ответственность

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841880

Владелец Мартынова Татьяна Владимировна

Действителен с 15.07.2026 по 15.07.2027