

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная
школа
с. Киргишаны

ПРИКАЗ

10.01.2025

№ 6/2

с. Киргишаны

**О назначении ответственного лица за антитеррористическую безопасность
в МКОУ – ООШ с. Киргишаны**

В соответствии с федеральным законом от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указам Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях организации работы, направленной на предотвращение совершения террористических актов, обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательных организаций Бисертского муниципального округа, приказ Муниципального казённого учреждения «Управление образования Бисертского муниципального округа» № 7 от 10.01.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в МКОУ — ООШ с. Киргишаны – заместителя директора по УВР Ветрову Л.А.;
2. Заместителю директора по УВР, Ветровой Л.А., принять необходимые организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций.
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение № 1).
4. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение № 2).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Мартынова

С приказом ознакомлен:

зам. директора по УВР
должность



подпись/расшифровка

дата

«10» января 2025 г.

Приложение 1

Функциональные обязанности ответственного лица образовательной организации за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

1. Общие положения.

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательной организации за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательной организации осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучать и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Свердловской области, постановления и распоряжения главы Бисертского муниципального округа, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных организаций; - основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательной организации;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательной организации в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательной организации, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима в образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами ФСБ, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

2. Должностные обязанности.

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательной организации; - организация и обеспечение охранной деятельности и

пропускного режима на территории образовательной организации; - внесение предложений руководителю образовательной организации по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательной организации при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению образовательной организации техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- координация деятельности образовательной организации при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции; - разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательной организации; - организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции; - размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательной организации, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ФСБ, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательной организации;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательной организации по вопросам антитеррористической защиты;

- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательной организации, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательной организации, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов; - взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательной организации.

3. Права.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательной организации по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательной организации; - распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательной организации, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательной организации необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательной организации по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности; — проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательной организации решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения; — по поручению • руководителя образовательной организации представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Приложение № 2

Инструкция о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории образовательного учреждения

При обнаружении ВЗРЫВНОГО устройства или подозрительного бесхозного предмета

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и руководителю, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие лицу, замещающему немедленно сообщить о происшествии в ОМВД России.
4. Дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.

(Текст сообщения повторить 3 раза:

ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированных сотрудников и обучающихся производить не ближе 100 метров от здания)

5. Сообщить о происшествии и предпринятых действиях в Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Бисертского муниципального округа».

6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в ОМВД России (телефон оперативного дежурного (834398 6-12-02), пожарную охрану (телефоны «01»), скорую помощь (телефон «03»).

7. Заместителю директора по УВР произвести поименную проверку сотрудников и обучающихся в безопасном месте и доложить директору Учреждения.

8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.

9. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

При захвате ЛЮДЕЙ в заложники

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие, лицу его замещающему немедленно сообщить о происшествии в ОМВД России (телефон оперативного дежурного (834398 6-12-02).

2. Руководителю Учреждения сообщить о происшествии в Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Бисертского муниципального округа» и принять меры к экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.

(Текст сообщения повторить 3 раза:

ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию сотрудников и обучающихся производить через (указать какие входы-выходы).

3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.

4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.

6. По прибытии сотрудников отдела ОМВД России оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

При приеме по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка.

2. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

3. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.

4. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, голоса, другое).

5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

7. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:

голос: громкий (тихий), высокий (низкий) темп речи: быстрая (медленная) произношение: отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

9. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем по другому телефонному аппарату в дежурную часть ОМВД России (телефон оперативного дежурного (834398 6-12-02).

10. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.

11. При наличии автоматического определителя номера АОН запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры и примите меры к ее сохранности.

13. По окончании разговора доложите о нём вышестоящему руководству и передайте информацию в правоохранительные органы.

14. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

При обращении с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Анонимные материалы направляются в УВД с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.