|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение –основная общеобразовательная школа с. Киргишаны |  |
|  |
| **ПРИКАЗ** |
|  |
| 22.03.2024 |  | № | 21/1 |
|  |
| с. Киргишаны |
|  |
| **О проведении Всероссийских проверочных работ** |

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 05.02.2024 г. № 02-14 "О проведении ВПР в 2024 году", приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Приказом МКУ «Управление образования Бисертского городского округа» от 12.03.2024 № 40/1 «О проведении Всероссийских проверочных работ 2024 года в образовательных организациях Бисертского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии
с планом-графиком (Приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

– в 4 классе – Андреевских В.В.

– в 5 классе – Азанова Г.С.;

– в 7 классе – Шилдаева И.С;

– в 8 классе – Шашмурина Т.Н..

3. В соответствии с порядком проведения ВПР проводить проверочную работу
в **4,5,7,8 классах** со второго урока.

4. Выделить для проведения ВПР по предметам «русский язык», «математика», «окружающий мир» в **4 классе** (2 человека) кабинет № 5.

5. Выделить для проведения ВПР по предметам «русский язык», «математика», «история», «биология», в **5 классе** (7 человек) классе кабинет № 9.

6. Выделить для проведения ВПР по предметам «русский язык», «математика, по двум предметам на основе случайного выбора («история», «биология», «география», «обществознание», «физика») в **7 классе** (7 человек) кабинет № 4.

7. Выделить для проведения ВПР по предметам «русский язык», «математика»; по двум предметам на основе случайного выбора («история», «биология», «география», «обществознание», «физика», «химия») в **8 классе** (4 человека) кабинет № 8.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ветрову Л.А., заместителя директора по УВР;

9. Ответственному организатору проведения ВПР Ветровой Л.А., заместителю директора по УВР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «ВПР»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа
ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.5. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР, привлечь в качестве общественных наблюдателей представителей родительской общественности школы, не допускать при этом конфликта интересов.

9.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.10 . Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

9.12. Получить результаты проверочных работ в ФИС ОКО.

9.13. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

10. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**Кабинет № 4** (7 класс) – Шилдаева И.С.;

**Кабинет № 6** (5 класс) – Азанова Г.С.

**Кабинет № 8** (8 класс) – Шашмурина Т.Н.;

**Кабинет № 9** (4 класс) – Андреевских В.В.;

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Ветровой Л.А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ветровой Л.А.

12. Назначить и утвердить экспертов для проверки ВПР по предметам согласно Списку экспертов для проверки ВПР в Приложении 2.

13. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре школы дежурного учителя.

14. Назначить общественными наблюдателями при проведении ВПР в 4-8 классах следующих представителей родительской общественности:

Акузина Маргарита Алексеевна **(4 класс)**;

Андрюкова Юлия Викторовна **(5 класс)**;

Комиссарова Инга Сергеевна **(7 класс)**;

Пичурина Надежда Валентиновна **(8 класс)**.

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.В. Мартынова |

Приложение 1

к приказу МКОУ - ООШ

с. Киргишаны

от 22.03.2024 № 21/1

**График проведения ВПР в МКОУ – ООШ с. Киргишаны 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **4 класс** | **5 класс** | **7 класс** | **8 класс** |
| 09.04.2024 | русский язык |  |  |  |
| 10.04.2024 |  | русский язык |  | \* |
| 11.04.2024 | русский язык |  |  |  |
| 16.04.2024 |  |  | русский язык |  |
| 17.04.2024 |  | математика |  |  |
| 18.04.2024 |  |  |  | русский язык |
| 23.04.2024 |  |  | математика |  |
| 24.04.2024 | математика | биология |  |  |
| 25.04.2024 |  |  | \* |  |
| 07.05.2024 |  |  |  | математика |
| 14.05.2024 |  | история | \* |  |
| 15.05.2024 | окружающий мир |  |  | \* |

\* распределение предметов происходит на основе случайного выбора

Приложение 2

к приказу МКОУ - ООШ

с. Киргишаны

от 22.03.2024 № 21/1

**Список экспертов для проверки ВПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4, 5, 7, 8 | Русинова И.А. – председатель комиссии;Андреевских В.В. – член комиссии;Азанова Г.С. – член комиссии |
| Математика,Физика | 4, 5, 7, 8 | Васева С.И. – председатель комиссииАндреевских С. С. – член комиссииОрлов А.Ю. – член комиссии |
| Биология,Окружающий мир | 4, 5, 7, 8 | Орлов А.Ю. – председатель комиссииШашмурина Т.Н. – член комиссииАзанова Г.С. – член комиссии |
| История | 5, 7, 8 | Андреевских В.В. – председатель комиссииКирилова О.П. - член комиссииАзанова Г.С. – член комиссии |
| Обществознание | 7, 8 | Шашмурина Т. Н. – председатель комиссииАндреевских В.В. – член комиссииШилдаева И.С. – член комиссии |
| География | 7, 8 | Кирилова О.П. – председатель комиссии Орлов А.Ю. – член комиссииАндреевских С.С. – член комиссии |