

МКОУ – ООШ с. Киргишаны  
Директор  
Т.В. Мартынова  
«30» августа 2022 г.

МКОУ – ООШ с. Киргишаны  
Директор  
Т.В. Мартынова  
«30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ – ООШ с. Киргишаны  
Т.В. Мартынова  
«30» августа 2022 г.

## Отчет по исполнению корпоративного плана по противодействию коррупции в МКОУ – ООШ с. Киргишаны на 2021-2022 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор ОУ
1.2. Рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействий коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - собраниях родителей.	Декабрь, май	Директор ОУ
1.3. Приведены в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальные нормативные акты ОУ.	1 раз в квартал	Директор ОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставлены руководителем ОУ в отдел организационной и кадровой работы Управления образования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Директор ОУ
2.2. Проведен анализ результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупций.	1 раз в квартал	Директор ОУ
2.3. Размещены заказы на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.13 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	В течение года	Директор ОУ
2.4. Распределены выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ.	В течение года	Комиссия по распределению стимулирующих
2.5. Проводится проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ.	Постоянно	Директор ОУ

2.6. Проведена инвентаризация муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.7. Проведен внутренний контроль: - организации и проведения ОП; - расходования денежных средств; - организации питания обучающихся; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Директор ОУ Зам. по УВР
2.8. Проведен мониторинг деятельности школы по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	По отдельному графику	Директор ОУ
2.9. Разработаны анкеты (опросники) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования.	Ежегодно	Директор ОУ Зам. по УВР
2.10. Обеспечивается функционирование системы видеонаблюдения.	В течение года	Директор ОУ
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
3.1. Проводятся консультации сотрудников школы по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	Директор ОУ
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся</b>		
4.1. Проводилось информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Директор ОУ Зам. по УВР
4.2. Актуализирована информация в уголке питания, уголке потребителя образовательных услуг.	В течение года	Директор ОУ
4.3. Проведен ежегодный опрос родителей обучающихся ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Зам. по УВР
4.4. Функционирует сайт школы, раскрывающий информацию о деятельности ОУ.	Постоянно	Директор ОУ Зам. по УВР Пед. работники

4.5. Осуществлен еженедельный прием граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Директор ОУ Зам. по УВР Пед. работники
4.6. Размещен на сайте ОУ ежегодный публичный отчет руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Директор ОУ Зам. по УВР
4.7. Организована работа по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	В течение года	Директор ОУ Зам. по УВР