

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа с. Киргишаны

Протокол наставничества

Определение	
Наставник	Шилдаева И.С. - учитель начальных классов
Наставляемый	Шафикова Г.Г. - учитель английского языка
Навыки, подлежащие развитию в порядке первоочередности у наставляемого в 2022/23 учебном году	
• выстраивание общения со всеми участниками образовательных отношений; • выработка профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию ; • собственная мотивация	
Согласованные задачи взаимоотношений между наставником и наставляемым	
• получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблемам профессионального и личностного роста; • саморазвитие и самореализация; • взаимодействие молодого педагога с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.	
Ожидания	
Ожидания наставляемого	
• получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблемам профессионального и личностного роста; • ускорение процесса профессионального становления и развития; • сокращение периода профессиональной и социальной адаптации	
Ожидания наставника	
• саморазвитие и самореализация; • возможность передать знания и профессиональный опыт.	
Организационные вопросы	
Частота встреч	Один раз в две недели
Предпочтительное время встреч	15:00 –17:00
Предпочтительное место встреч	Каб. 5
Ответственный за организацию встречи	Шафикова Г.Г.
Куратор, контактные данные	Заместитель директора по УВР Ветрова Л.А., (904)3804648

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа с. Киргишаны

Протокол наставничества

Определение	
Наставник	Царёва В.В. - учитель русского языка и литературы
Наставляемый	Андреевских В.В. - учитель русского языка и литературы
Навыки, подлежащие развитию в порядке первоочередности у наставляемого в 2022/23 учебном году	
• выстраивание общения со всеми участниками образовательных отношений; • выработка профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию; • собственная мотивация.	
Согласованные задачи взаимоотношений между наставником и наставляемым	
• получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблемам профессионального и личностного роста; • саморазвитие и самореализация; • взаимодействие молодого педагога с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.	
Ожидания	
Ожидания наставляемого	
• получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблемам профессионального и личностного роста; • ускорение процесса профессионального становления и развития; • сокращение периода профессиональной и социальной адаптации.	
Ожидания наставника	
• саморазвитие и самореализация; • возможность передать знания и профессиональный опыт.	
Организационные вопросы	
Частота встреч	Один раз в две недели
Предпочтительное время встреч	15:00 –17:00
Предпочтительное место встреч	Каб. 8
Ответственный за организацию встречи	Андреевских В.В.
Куратор, контактные данные	Заместитель директора по УВР Ветрова Л.А., (904)3804648